



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กลุ่มอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๒๖๘.๑/๓๙๘

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน คณะกรรมการตามคำสั่ง สنج.ศธจ.ชร. ที่ ๔๕๒/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และได้แจ้งให้บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการ

๑. จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๓)
  - แบบประเมินที่ ๑ (แบบประเมินสมรรถนะหลัก)
  - แบบประเมินที่ ๓ (แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ)
๔. แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๔)
  - แบบประเมินที่ ๔ (แบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม)

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ที่ ๔๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) เข้าร่วมประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ร้านกาแฟชาวดอย ห้องประชุมดอยช้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

(นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย





คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่ ๕๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

- |                             |                                       |                     |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง  | รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย          | กรรมการ             |
| ๓. นางภัทพิชชา ไชยรินทร์    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล        | กรรมการ             |
| ๔. พันจ่าตรีฉลอง อ่อนนวน    | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน          | กรรมการ             |
| ๕. นายกรีช มากบุญชู         | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา         | กรรมการ             |
| ๖. นางจินดา กำลิ่งประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ             |
| ๗. นางสุรินทร์ รุดเครือ     | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ     | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวจันทร์แสง พรหมสี   | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน          | กรรมการ             |
| ๙. นางเกษณี สีไพร           | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ              | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวผุสดี จิรนากุล    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๒) พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม
- ๓) พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งสมควรจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน และงดการเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กลุ่มอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๒๖๘.๑/๓๙๙

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม มาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษานิตเทศก์ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน คณะกรรมการตามคำสั่ง สนง.ศธจ.ชร. ที่ ๔๕๓ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) และเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และได้แจ้งให้บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการ

๑. จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๓)
  - แบบประเมินที่ ๑ (แบบประเมินสมรรถนะหลัก)
  - แบบประเมินที่ ๓ (แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ)
๔. แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๔)
  - แบบประเมินที่ ๔ (แบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม)

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ที่ ๔๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิตเทศก์ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) เข้าร่วมประชุมพิจารณาถ้อยแถลงผลการปฏิบัติราชการ ณ ร้านกาแฟชาวต๋อย ห้องประชุม

ต๋อยช้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

(นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย





คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่ ๕๖๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)  
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- |                             |   |                     |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง  | รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย            | กรรมการ             |
| ๓. นายวีรัตน์ สานุมิตร      | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศและติดตามประเมินผล | กรรมการ             |
| ๔. นายสะอาด คำตัน           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ               | กรรมการ             |
| ๕. นางเกษณี สีไพโร          | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวผู้สดี จิรนากุล    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๒) พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม
- ๓) พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งสมควรจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน รอกการเลื่อนเงินเดือน และงดการเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



## แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ ๑    ๑ ตุลาคม .....    ถึง ๓๑ มีนาคม .....  
 รอบการประเมิน  
 ครั้งที่ ๒    ๑ เมษายน .....    ถึง ๓๐ กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....

ระดับตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....

### คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และองค์ประกอบด้านคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. นำหนักของทั้งสามองค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.

ให้นำมาจากแบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

## ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐ (๕๐)	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๒๐ (๓๐)	
องค์ประกอบที่ ๓ : คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ		๑๐ (๒๐)	
	รวม	๑๐๐%	

**หมายเหตุ** ( ) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการ อยู่ในระหว่างรอบการประเมิน

### ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คะแนน
- ดีมาก มากกว่าหรือเท่ากับ ๘๐ คะแนน
- ดี มากกว่าหรือเท่ากับ ๗๐ คะแนน
- พอใช้ มากกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ คะแนน
- ต้องปรับปรุง น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

### ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ใช้ ในการพัฒนา

### ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

<b>ผู้รับการประเมิน:</b> <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ รายบุคคลแล้ว		ลงชื่อ : ..... ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....
<b>ผู้ประเมิน :</b> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับการ ประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี ..... เป็นพยาน		ลงชื่อ : ..... ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....

### ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<b>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</b> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ..... ..... ..... ..... .....		ลงชื่อ : ..... ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....
<b>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</b> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ..... ..... ..... .....		ลงชื่อ : ..... ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....



๔

แบบสรุปลงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ ๑ ร้อยละ ๗๐) รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑  ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = $\frac{(ก \times ข)}{100}$	
	๑	๒	๓	๔	๕				
๑.									
๒.									
๓.									
๔.									
รวม								ข = ๑๐๐%	ค =
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)								→	(คx๒๐) =
ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)									
ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)				ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)					
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....					
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)									
๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข.....									
๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....									
ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)									
ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)				ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)					
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....					

หมายเหตุ ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญไปช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่นที่มีใช้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



## รายละเอียดประกอบตัวชี้วัดผลงาน

ตัวชี้วัดที่.....

หน่วยวัด : .....

น้ำหนัก : ร้อยละ.....

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน° :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-..... หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- เท่ากับ ๑ คะแนน
- เท่ากับ ๒ คะแนน
- เท่ากับ ๓ คะแนน
- เท่ากับ ๔ คะแนน
- เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

(-ถ้ามี-)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕.....	๒๕๕.....	๒๕๕.....

หมายเหตุ : \* (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑.

๒.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : .....

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : .....

เบอร์ติดต่อ :

หมายเหตุ : ° รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

### แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
๒. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
๓. นำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
๔. คำอธิบาย	ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผล มีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
๕. สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
๖. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
๗. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบบข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลในส่วนราชการนำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑๐. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่



แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
(องค์ประกอบที่ ๒ ร้อยละ ๒๐)

กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑  ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

เรื่อง	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ) (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก×ข)	หมายเหตุ
๑.	<b>สมรรถนะหลัก (๕ เรื่อง)</b> ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การสร้างความเชื่อใจในหน่วยงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	.....	.....	.....	.....	
๒.	<b>สมรรถนะทางการบริหาร (๖ หรือ ๓ เรื่อง)</b> ๑) สถานะผู้นำ ๒) วิสัยทัศน์ ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๕) การควบคุมตนเอง ๖) การสอนงาน	.....	.....	.....	.....	
รวมคะแนน				๑๐๐%		
คะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเป็น ๑๐๐ คะแนน (ค×๒๐)						
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน						
๑) จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข						
.....						
๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล						
.....						
ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

หมายเหตุ ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญไปช่วยปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่นที่มีใช้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
(องค์ประกอบที่ ๒ ร้อยละ ๒๐)

**กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ วิชาการและทั่วไป**

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑  ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

เรื่อง	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก × ข)	หมายเหตุ
๑.	<b>สมรรถนะหลัก (๕ เรื่อง)</b> ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	<b>สมรรถนะหลัก</b> สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภทต้องประเมินทุกเรื่อง
๒.	<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สายงานละ ๓ เรื่อง)</b> ๑) ..... ๒) ..... ๓) .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> สำหรับข้าราชการแต่ละสายงานให้ดูจากบัญชีรายละเอียดตามตารางหมายเลข ๒
๓.	<b>สมรรถนะทางการบริหาร (๖ หรือ ๓ เรื่อง)</b> ๑) สภาวะผู้นำ ๒) วิสัยทัศน์ ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๕) การควบคุมตนเอง ๖) การสอนงาน	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>สมรรถนะทางการบริหาร</b> สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าประเมินทุกเรื่องและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ประเมินเฉพาะข้อ ๒), ๓) และ ๔)
รวมคะแนน				๑๐๐%		
คะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเป็น ๑๐๐ คะแนน (ค × ๒๐)						
<b>ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน</b> ๑) จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข ..... ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล .....						
ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

หมายเหตุ ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญไปช่วยปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่นที่มีใช้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



**แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยา  
ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (องค์ประกอบที่ ๓ ร้อยละ ๑๐)**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๑. การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑๐	
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑๐	
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑๐	
๔. ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑๐	
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑๐	
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑๐	
๗. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑๐	
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑๐	
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๐	
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

๑) จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....  
.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

**หมายเหตุ** ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญไปช่วยปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่นที่มีใช้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ